



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. Itzel García Gálvez
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0130/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: Participación en los protocolos de acta entrega recepción así como desarrollar actos de supervisión
LUGAR DE COMISIÓN: Región Cañada (Cuicatlan y Teotitlan)
FECHA DE COMISIÓN: Los días 12, 13 14 y 15 de junio de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 12 DE JUNIO DE 2023

- AL LLEGAR AL CIAC DE CUICATLAN ME DIRIGÍ CON EL TITULAR DE LA OFICINA PARA QUE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ACUDIMOS AL LUGAR.
- SE REALIZO UNA REUNION DE RETROALIMENTACION CON LOS COMPAÑEROS DE LA OFICINA.
- SE CHECARON TEMAS PENDIENTES CON EL TITULAR DE LA OFICINA Y LOS COMPAÑEROS.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES NO HABIENDO OTRO ASUNTO ME RETIRE DEL LUGAR Y PARA PRESENTARME AL SIGUIENTE DIA EN ESTA MISMA OFICINA.

DIA 13 DE JUNIO DE 2023.

- AL LLEGAR AL CIAC DE CUICATLAN COMENCE POR PRESENTARME CON EL TITULAR DE LA OFICINA.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A ATENDER LA SOLICITUD DE TRASLADO PARA REALIZAR UNA NOTIFICACION EN UNA POBLACION DE DIFICIL ACCESO.
- SE PROCEDIO A BRINDAR EL TRASLADO DE IDA Y VUELTA.
- NO HABIENDO DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC CUICATLAN CON RUMBO AL CIAC DE TEOTITLAN DE FLORES MAGON.

DIA 14 DE JUNIO DE 2023

- AL LLEGAR AL CIAC DE TEOTITLAN DE FLORES MAGON ME DIRIGÍ CON EL TITULAR DE LA OFICINA PARA QUE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ACUDIMOS AL LUGAR.
- SE REALIZO UNA REUNION DE RETROALIMENTACION CON LOS COMPAÑEROS DE LA OFICINA.
- SE CHECARON TEMAS PENDIENTES CON EL TITULAR DE LA OFICINA Y LOS COMPAÑEROS.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES NO HABIENDO OTRO ASUNTO ME RETIRE DEL LUGAR Y PARA PRESENTARME AL SIGUIENTE DIA EN ESTA MISMA OFICINA.

DIA 15 DE JUNIO DE 2023.

- AL LLEGAR AL CIAC DE TEOTITLAN COMENCE POR PRESENTARME CON EL TITULAR DE LA OFICINA.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC TEOTITLAN DE FLORES MAGON RUMBO A LA CIUDAD DE OAXACA PARA ASI TERMINAR CON LA COMISION ENCOMENDADA.



Elaboró
C. Itzel García Gálvez
Comisionada

Autorizó
Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

